

Областное государственное казенное учреждение
«Центр социальной помощи семье и детям Парабельского района»
(ОГКУ «ЦСПСиД Парабельского района»)

П Р И К А З

19.01.2019

№ 13-09

с.Парабель

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2019-2020гг ОГКУ «Центр социальной
помощи семье и детям Парабельского района»

В целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020гг ОГКУ «Центр социальной помощи семье и детям Парабельского района».

Директор



Н.А.Мещерякова

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУ

«ЦСПСид Парабельского района»

 Н.А.Мещерякова

«17» января 2019г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
на 2019-2020 годы

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Областном государственном казенном учреждении «Центр социальной помощи семье и детям Парабельского района» (далее – ОГКУ «ЦСПСид Парабельского района»)

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение

в средствах массовой информации, в том числе и на сайте ОГКУ «ЦСПСиД Парабельского района)

Ожидаемые результаты:

-повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг

-укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Руководитель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	2 раза в год Июнь, декабрь	Руководитель
1.3.Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и плана работы комиссии на 2019-2020 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ОГКУ «ЦСПСиД Парабельского района»	Январь 2019 года	Руководитель
1.4.Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Ответственное лицо за координацию работы в сфере противодействия коррупции
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ОГКУ «ЦСПСиД	Декабрь 2019 года	Руководитель

Парабельского района»		Декабрь 2020 года	
1.6.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.		Постоянно	Руководитель, ответственное лицо
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам		Постоянно	Руководитель
2. Меры по совершенствованию функционирования ОГКУ «ЦСПСиД Парабельского района» в целях предупреждения коррупции			
2.1.Реализация плана мероприятий по повышению эффективности и качества оказываемых социальных услуг		В течение года	Руководитель
2.2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения		В течение финансового года	Руководитель, главный бухгалтер
2.3.Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования		Ноябрь- декабрь 2019; Ноябрь- декабрь 2020	Комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля предоставления социальных услуг: -организация и проведение занятий; -организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников реабилитационного процесса.		Постоянно	Руководитель, заместитель директора по ВРР, руководители структурных подразделений
2.5.Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах: -копии лицензий;		Постоянно	Руководитель, заместитель директора по ВРР

-режим работы; -график приема граждан руководителем учреждения по личным вопросам; -план по антикоррупционной деятельности			
2.6. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работниками»		Постоянно	Руководители структурных подразделений
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действие (бездействие) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.		По мере поступления	Руководитель, заместитель директора по ВРР
2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции, о деятельности учреждения за год		1 раз в год	Руководитель, руководители структурных подразделений
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников учреждения и их родителей.			
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий направленных на формирование нетерпимости в обществе коррупционного поведения		Ежегодно 9 декабря	Руководители структурных подразделений, специалисты
3.2. Проведение Недели гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, родительских собраний).		Ноябрь 2019 Ноябрь 2020	Заместитель директора по ВРР, педагоги
3.3. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления с их личными правами и		В течение года	Социальные педагоги

обязанностями.			
4.Обеспечение доступа родителям(законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи			
4.1.Разработка и размещение в учреждении информационных стендов и регулярная актуализация информации на них		Постоянно	Ответственное лицо
4.2.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение		Постоянно	Специалисты
4.3. Проведение опроса родителей воспитанников с целью удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых социальных услуг		1 раз в квартал	Педагоги
4.4. Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.09.2014 №651-н (в редакции приказа Минтруда 16.11.2017 № 783 н) для размещения сведений об информационной открытости учреждения		Постоянно	Заместитель директора по ВРР