

Областное государственное казенное учреждение
«Центр социальной помощи семье и детям Парабельского района»
(ОГКУ «ЦСПСид Парабельского района»)

П Р И К А З

07.03.2019

№ 45-09

с.Парабель

Об утверждении Порядка обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОГКУ «Центр социальной помощи семье и детям Парабельского района»

В целях реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупции

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ОГКУ «Центр социальной помощи семье и детям Парабельского района».

2. Оставляю контроль над исполнением приказа за собой.

Директор



Н.А.Мещерякова



Утвержден

приказом директора

от 07.03.2019 № 45-од

**Порядок
обмена деловыми подарками и
знаками делового гостеприимства
в ОГКУ «Центр социальной помощи семье и детям Парabelьского района»**

с.Парabelь

1. Настоящий Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее -Порядок) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов РФ, в целях обеспечения общественной безопасности в областном государственном казенном учреждении Центр социальной помощи семье и детям Парабельского района (далее -Учреждение), предупреждения коррупции в Учреждении, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

3. Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать их от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

-быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

-быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

-не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

-не создавать репутационного риска для Учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных расходах;

-не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, Кодекса этики и другими внутренними документами Учреждения, действующему законодательству РФ т общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
6. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход, конкурса, аукциона, на принимаемые Учреждением решения и т.д.
7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных мероприятиях.
8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также ценных бумаг.
9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время заключения договоров(контрактов).
10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Учреждения должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.
11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.